**2022级计算机应用专业**

**人才培养方案**

|  |  |
| --- | --- |
| **专业名称：** | **计算机应用** |
| **专业代码：** | **710201** |
| **入学要求：** | **初中毕业生或同等学力者** |
| **修业年限：** | **3年** |
| **学校（盖章）** | **伊川县中等职业学校** |

目 录

一、专业名称及代码 1

二、入学要求 1

三、学业年限 1

四、职业面向 1

五、培养目标与培养规格 1

（一）培养目标 2

（二）培养规格 2

六、课程设置及要求 3

（一）公共基础课程 4

（二）专业（技能）课程 7

七、教学进程总体安排 14

（一）教学时间分配表 14

（二）教学进程安排表 16

八、实施保障 18

（一）师资队伍 18

（二）教学设施 18

（三）教学资源 20

（四）教学方法 21

（五）学习评价 21

（六）质量管理 23

九、毕业要求 24

**计算机应用专业人才培养方案**

一、专业名称和专业代码

专业名称：计算机应用

专业代码：710201

二、入学要求

入学要求：初中毕业生或同等学力者

三、修业年限

修业年限：3年

四、职业面向

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 专门化方向 | 对应岗位群 | 职业资格证 |
| 1 | 办公自动化方向 | 办公文档处理  办公设备维护  音视频编辑合成 | 办公设备维修初级工  多媒体作品制作员 |
| 2 | 专业排版方向 | 网页设计与制作  广告设计与制作 | 网络编辑员  三级广告设计师  印前制作员 |
| 3 | 信息管理方向 | 网络管理与维护  企业信息化管理 | 全国计算机等级二级  助理企业信息管理师  电子商务员  网络编辑员  CEAC计算机网络技术助理工程师 |
| 4 | 计算机设备维护以及销售与服务方向 | 计算机及相关设备产品销售与服务  计算机系统维护 | 计算机维修初级工  营销师  推销员  CEAC计算机维修助理 |

五、培养目标与培养规格

## （一）培养目标

掌握计算机应用专业的基本知识和职业技能，能够利用计算机从事文字、图形、图像等信息处理工作，具备办公自动化、计算机专业排版、计算机信息管理、计算机设备维护与营销等应用能力和操作能力的高素质劳动者。

## （二）人才培养规格

1、基本素质及职业素养目标

（1）具有良好的思想政治素质、职业道德、行为规范和遵纪守法精神。

（2）具有健康的心理和乐观的人生态度；

（3）具备人文和科学素养，形成稳固的专业思想和良好的生活态度；

（4）具有良好的人际交往能力、团队合作精神和客观服务意识；

（5）具有正确的就业观和一定的创业意识；

（6）拥有健康的体魄，能适应岗位对体质的要求。

（7）掌握语文、数学、外语等必需的科学文化基础知识，特别要具备阅读本专业英文资料的初步能力。

（8）具有一定的逻辑思维、分析判断能力和语言文字表达能力。

（9）具有文档处理、网络应用、信息安全等计算机基本操作能力。

2.专业知识目标

（1）树立正确的职业理想，具有良好的人际沟通能力、团队合作精神和客户服务意识。

（2）具备诚实守信的道德修养，具有良好的竞争意识，有较强的事业心、责任感。

（3）具备一定的新知识学习能力、自主创新能力和自省、自控、抗挫等社会能力。

（4）掌握常用办公设备（打印机、扫描仪等）及办公软件的使用方法，具备办公自动化的能力。

（5）掌握计算机硬件的组成、工作原理、性能指标、安装方法等知识，具备DIY计算机的能力。

（6）掌握计算机常见故障及产生原因的知识，具备计算机软、硬件故障分析、检测、排除等维修能力。

（7）掌握网络布线、网络设备安装调试、网络操作系统的使用等知识，具备计算机网络搭建、管理及常用网络故障的排除能力。

3.专业技能目标

（1）熟练使用操作系统，熟练运用办公软件进行基本文字、表格、幻灯片等制作。

（2）能顺利进行计算机的安装和维护，能解决计算机常见故障问题。

（3）掌握VisualBasic程序设计的基础，能利用编程解决实际问题。

（4）能进行计算机网络布线、网络设备安装调试、网络操作系统的使用。

（5）能进行Access数据库的分析、设计、数据的录入和信息管理系统的开发

4.证书要求

（1）本专业毕业生除完成培养方案要求的课程外，可授予毕业证；

（2）职业资格证书：

工业与信息产业部电子交易与考试中心发证：办公自动化

信息产业部电子行业职业技能鉴定指导中心发证：电子计算机（微机）装配调试员

六、课程设置及要求

本专业课程分为：公共基础课程和专业（技能）课程。

**（一）****公共基础课程**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 主要教学目标、内容和要求 | 参考学时 |
| 1 | 心理健康 | 依据《中等职业学校心理健康与职业生涯教学大纲》开设，并注重培养学生正确的职业理想和职业观、择业观、创业观以及成才观等在本专业的应用能力。 | 36 |
| 2 | 职业道德与法治 | 依据《中等职业学校职业道德与法治教学大纲》开设，并注重培养学生职业道德意识、法治观念等在本专业的应用能力。 | 36 |
| 3 | 中国特色社会主义 | 依据《中等职业学校中国特色社会主义教学大纲》开设，并注重培养学生思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道  路的信念等在本专业的应用能力。 | 36 |
| 4 | 哲学与人生 | 依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设，并注重培养学生正确的价值判断和行为选择，积极向上的人生态  度等在本专业的应用能力。 | 36 |
| 5 | 历史 | 依据《中等职业学校历史课程标准2020年版》开设，主要学习中国古代史、中国近代史、中国现代史、世界古代史、世界近代史、世界现代史。注重培养学生历史学科核心素养，使学生进一步掌握重要的历史事件、历史人物、历史现象，理解重要的历史概念，了解历史发展的基本线索，不同历史时期人类社会的基本特征，初步认识历史发展的基本规律等在本专业中的应用能力。 | 36 |
| 6 | 语文 | 依据《中等职业学校语文课程标准2020年版》开设，学生通过阅读与欣赏、表达与交流及语文综合实践等活动，在语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与几个方面都获得持续发展，自觉弘扬社会主义核心价值观，坚定文化自信，树立正确的人生理想，涵养职业精神，为适应个人终身发展和社会发展需要提供支撑。 | 144 |
| 7 | 数学 | 依据《中等职业学校数学课程标准2020年版》开设，内容主要有：集合、不等式、函数概念、指数函数和对数函数、三角函数、直线和圆的方程、简单几何体、概率和统计初步。落实立德树人，聚焦数学运算、直观想象、逻辑推理、数学抽象、数据分析、数学建模等核心素养，突出学生的主体地位，改进教学方式，体现职教特色，注重实践应用，充分利用信息技术，提高教学效果。 | 144 |
| 8 | 英语 | 依据《中等职业学校英语课程标准2020年版》开设，主要内容有：主题、语篇类型、语言知识、文化知识、语言技能和语言策略。帮助学生进一步学习语言基础知识和基本技能，发展英语学科核心素养，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。 | 144 |
| 9 | 信息技术 | 依据《中等职业学校信息技术课程标准2020年版》开设，内容有：信息技术应用基础、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计入门、数字媒体技术应用、信息安全基础、人工智能初步。学生通过对信息技术基础知识与技能的学习，有助于增强信息意识、发展计算思维、提高数字化学习与创新能力、树立正确的信息社会价值观和责任感。 | 72 |
| 10 | 体育与健康 | 依据《中等职业学校体育与健康课程标准2020年版》开设，内容有：健康教育；体育知识的掌握和体育文化的传承；篮球、气排球、足球、羽毛球、乒乓球、武术、健美操等运动项目其中2项运动技能的理论与实践；一般体能、职业体能、专项体能的发展。注重培养学生的体育与健康学科核心素养和促进学生身心健康发展,成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才，使学生在运动能力、健康行为和体育精神三方面获得全面发展。 | 144 |
| 11 | 劳动教育 | 依据《中等职业学校劳动教育课程标准》开设，主要开设理论课和实践课，通过劳动教育，使学生能够正确理解和形成马克思主义劳动观，牢固树立劳动最光荣、劳动最崇尚、劳动最伟大、劳动最美丽的劳动观念，促进学生体会劳动，创造美好生活；体会劳动不分贵贱，热爱劳动，尊重普通劳动者。培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神，为学生具备满足生存发展需要的基本劳动能力和形成良好劳动习惯奠定基础，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。 | 30 |
| 12 | 艺术 | 依据《中等职业学校艺术课程标准》开设，通过艺术作品欣赏和艺术实践活动，使学生掌握艺术作品和创作艺术作品的基本方法，学会结合专业，提高学生艺术鉴赏能力。 | 36 |

**（二）专业（技能）课程**

计算机应用专业（技能）课程包括：专业核心课、专业方向课和专业选修课。

1. 专业核心课

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容和要求 | 参考学时 |
| 1 | 数据库应用技术Access | 初识Access数据库，了解数据库相关的基本概念；掌握数据库及表的创建方法；掌握数据类型及字段属性的设置方法；掌握表的操作和编辑；掌握查询的类型及应用；掌握窗体、报表的创建方法和应用；会根据实际需求创建数据库和各种对象，掌握数据交换，最后进行“进销存管理系统”实现。 | 216 |
| 2 | 计算机网络技术 | 了解计算机网络的基础知识、网络安全、局域网络的综合布线；掌握双机互联和对等网组建的方法；能用多种方法接入Internet；会配置交换机和路由器。了解网络安全基础知识；掌握网络安全防护基本技能；能利用防火墙防范入侵，会清除网络病毒。了解组建局域网的方法；掌握使用ADSL和宽带路由器接入Internet的方法；能对局域网软硬件故障进行分析与排除；会创建与配置网络服务器。可以进行实训环境的搭建，熟悉网络操作系统、和网络协议软件、网络通信软件以及网络管理软件和网络应用软件。 | 216 |
| 3 | VisualBasic程序设计 | 了解VisualBasic6.0的安装过程、环境的组成及与数据库的连接访问；理解VisualBasic的对象、属性等基本概念；掌握常量、变量、运算符、函数和表达式的等基本知识点；会合理运用选择语句、循环语句和数组及解决对数据的排序、极值等实际问题问题。掌握窗体、标准控件和附加控件的相关属性、事件及方法，并会根据需求合理运用；会对完整系统进行功能分析，并能编写简单的应用程序，使用代码进行简单的计算和设计。 | 234 |
| 4 | 计算机组装与维护 | 计算机组装与维护是符合国家要求，依据国家教学标准开设的课程通过本课程可以使学生了解计算机各部件的类型、组成、参数和性能、计算机系统安装、调试、优化、升级方法、计算机系统常见故障形成的原因及处理方法；掌握计算机各部件的选购、安装方法、安装计算机操作系统和常用应用软件方法，能根据用户需求合理配置计算机部件并必要的测试；初步学会诊断计算机系统常见故障，并能进行简单的板级维修。了解常用办公设备的结构和特点；掌握常用办公设备的维护和营销策略；能正确的熟练使用常用办公设备和简单维护，会对常用办公设备进行简单维护和营销。 | 180 |

1. 专业（技能）方向课

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容和要求 | 参考学时 |
| 1 | 信息技术 | 了解键盘上各键的功能和使用方法；学会各种输入法的切换、使用和技巧；运用正确的坐姿和指法进行初步的中英文盲打录入。了解键盘的分布及各健功能；掌握中英文输入法的技巧；掌握五笔字型的拆分方法和规则；能根据指定文稿在指定时间完成；会根据需求灵活快捷的切换输入法。了解版面设计的基本要求和设计常识；掌握Word排版的基本技术和方法；掌握Word编辑排版的基本技术要领；培养具有独立设计电子排版的能力；培养利用Word对杂志和报纸进行独立排版的能力。掌握Excel的基本技术和方法；掌握Excel的基本技术要领；培养具有独立设计电子表格的能力；培养利用Excel对任何表格的能力。掌握PPT排版的基本技术和方法；掌握PPT编辑排版的基本技术要领；培养具有独立设计电子演示文稿的能力。掌握常用工具软件的基本技术要领。 | 126 |
| 2 | 图形图像处理Photoshop | 了解数码照片的处理、商业广告设计、国画绘制、标志设计、书籍装帧与封面设计、产品包装、网页背景制作、效果图后期处理，利用Photoshop在实际工作中的应用，进行简单图片处理及广告制作。 | 126 |
| 3 | 网页制作工具DreamWeaver | 了解并掌握可复制模板,更可任性DIY，无需编程，在线创建,自动适配桌面及移动端，新锐设计师优选，完全自由的样式设定，丰富的动画设定，一键部署等功能。利用对HTML、CSS、JavaScript等内容的支持，设计师和程序员可以在几乎任何地方快速制作和进行网站建设。 | 126 |
| 4 | 动画制作工具Flash | Flash是由macromedia公司推出的交互式矢量图和Web动画的标准，由Adobe公司收购。网页设计者使用Flash创作出既漂亮又可改变尺寸的导航界面以及其他奇特的效果。 | 126 |
| 5 | 网络综合布线实训 | 了解综合布线系统的相关技术标准；掌握网络系统结构和综合布线结构，能按规范安装管槽路由、设备间、电信间、工作区等综合布线系统环境；会根据设计方案和验收标准对工程进行测试和验收。 | 36 |
| 6 | 多媒体应用综合实训 | 多媒体应用软件主要是一些创作工具或多媒体编辑工具，包括字处理软件、绘图软件、图像处理软件、动画制作软件、声音编辑软件以及视频软件。掌握这些软件在实际生活中的应用。 | 36 |

3、综合实训

实训课程是专业技能课程教学的重要内容，是培养学生良好职业道德，强化学生实

践能力和职业技能，提高学生综合职业能力的重要环节。各学校可通过校内实验室、实习基地、校外实训场和顶岗实习以及岗前培训等形式，达到以上要求，使学生具备本职业岗位（岗位群）所要求的能力。

①认识实习（12学时）

本实习是通过现场参观、观看录像等方式，引导学生进入专业领域，初步了解专业概况，激发学生的学习兴趣，为学习后续专业技能课程打下基础。

②计算机应用基础综合实训（1周）

本课程以办公自动化技术为载体，通过WORD、EXCEL、PPT等的学习与掌握，并在现实环境中加以应用；使学生获得本专业的基础知识，为学习后续专业理论知识做准备。组织学生严格地执行工作计划，保质保量，注意安全，完成规定的任务；培养学生的职业情感和职业道德。

③多媒体应用综合实训（1周）

通过综合训练，培养学生利用FLASH的知识与操作技能，初步对多媒体行业进行了解，提升学生的基本岗位职业能力。

④计算机平面设计综合实训（1周）

结合计算机平面设计工作室，通过美工、摄影、色彩、构图等多方位多层次的学习，并得以提升技能。让学生了解数码照片的处理、商业广告设计、国画绘制、标志设计、网页背景制作、效果图后期处理，利用Photoshop在实际工作中的应用，进行简单图片处理及广告制作。

⑤网络综合布线综合实训（1周）

结合计算机网络实训室，让学生更多地了解综合布线系统的相关技术标准；掌握网络系统结构和综合布线结构，能按规范安装管槽路由、设备间、电信间、工作区等综合布线系统环境；会根据设计方案和验收标准对工程进行测试和验收。

⑥网页制作综合实训（1周）

让学生了解并掌握可复制模板,更可任性DIY，无需编程，在线创建,自动适配桌面及移动端，新锐设计师优选，完全自由的样式设定，丰富的动画设定，一键部署等功能。利用对HTML、CSS、JavaScript等内容的支持，设计师和程序员可以在几乎任何地方快速制作和进行网站建设

⑦计算机组装与维护综合实训（1周）

结合计算机组装与维护实训室，让学生了解计算机各部件的类型、组成、参数和性能、计算机系统安装、调试、优化、升级方法、计算机系统常见故障形成的原因及处理方法；掌握计算机各部件的选购、安装方法、安装计算机操作系统和常用应用软件方法，能根据用户需求合理配置计算机部件并必要的测试；初步学会诊断计算机系统常见故障，并能进行简单的板级维修。了解常用办公设备的结构和特点；掌握常用办公设备的维护和营销策略；能正确的熟练使用常用办公设备和简单维护，会对常用办公设备进行简单维护和营销。

⑧跟岗实习（2周）

本课程把不具有独立操作能力、不能完全适应实习岗位要求的学生，由职业学校组织到实习单位的相应岗位，在专业人员指导下部分参与实际辅助工作的实践活动。通过专业人员的传帮带，使学生获得职业技术和技能，主要是在专家的指导下掌握所学手艺或工艺的背景知识和取得实际工作的经验。

4、顶岗实习

学生通过在校两年多的学习和实训，初步具备了一定的技术知识和能力。为了把学生培养成为企业生产服务一线迫切需要的高素质技能型劳动者，实现“毕业即就业、上岗即能用”的教学目的，培养计划安排了18周左右的时间将学生送到校外实习点的项目上进行顶岗实践，使学生在实践中学习和掌握有关技术、管理岗位所必需的岗位能力和综合技能。通过这些实践教学环节的实施，达到毕业生“零距离”培养目的，以便尽快适应社会和用人单位需要，在激烈的竞争中尽快找到合适的工作岗位。

七、教学进程总体安排

**1、基本要求**

（1）本教学时间是依据《教育部办公厅关于制订中等职业学校专业教学标准的意见》（教职成厅[2012]5号）和教育部印发的《中等职业学校专业教学标准（试行）》（教职成厅函[2014]11号），针对三年制（2.5+0.5）中等职业学校安排的，学校可结合实际情况参照执行。

（2）每学年为52周，其中教学时间36周（含复习考试），假期12周。周学时一般为33学时。顶岗实习一般按每周30小时（1小时折合1学时）安排。三年总学时数约为3000－3500。课程开设顺序和周学时安排，学校可根据实际情况调整。

（3）公共基础课学时约占总学时的1/3，允许根据行业人才培养的实际需要在规定的范围内适当调整，但必须保证学生修完公共基础课的必修内容和学时。

（4）专业技能课学时约占总学时的2/3，其中认知性实习、专项实习、校内综合实训，在确保学生实习总量的前提下，学校可根据实际需要，集中或分阶段安排实习时间；顶岗实习集中安排，时间为三个月以上。无论是认知性实习、专项实习，还是顶岗实习，要认真落实《中等职业学校学生实习管理办法》的规定和要求。

（5）课程开设顺序和周课时时数，学校可根据教学规律、专业方向和实际情况自行确定。

（6）课程设置中应设选修课，其学时数占总学时的比例应不少于10%。

（7）教学活动时间分配表及教学学时比例表。

（一）教学时间分配表（单位：周）

**表1：教学活动时间分配表（单位：周）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学年 | 学期 | 入学教育 | 课程教学 | 顶岗实习 | 机动 | 成绩考核 | 毕业教育 | 总计 |
| 一 | 1 | 2 | 18 |  |  | 2 |  | 22 |
| 2 |  | 18 |  | 1 | 1 |  | 20 |
| 二 | 3 |  | 18 |  | 1 | 1 |  | 20 |
| 4 |  | 18 |  | 1 | 1 |  | 20 |
| 三 | 5 |  | 18 |  | 1 | 1 |  | 20 |
| 6 |  | 2 | 18 |  | 1 | 1 | 22 |
| 总计 | | 2 | 92 | 18 | 4 | 6 | 2 | 124 |

备注：军训、社会实践安排在假期。

**表2：教学学时、学分分配表及比例表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程类别 | | 学时数 | 占总学时比例（%） |
| 必修课 | 公共必修课 | 1674 | 48.00% |
| 专业必修课 | 1206 | 34.57% |
| 选修课 | 公共选修课 | 90 | 2.58% |
| 专业选修课 | 18 | 0.51% |
| 顶岗实习 | | 380 | 10.89% |
| 合计 | | 3488 | 100% |
| 理论教学 | | 2050 | 58.77% |
| 实践教学 | | 1438 | 41.22% |

（二）教学进程安排表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程类别 | | 序号 | 课程 | 课程 | 课程性质 | 学时分配 | | | 各学期周数、学时分配 | | | | | | 考核方式 | | |
| 代码 | 名称 | 总学时 | 理论教学 | 实践教学 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 理论 | 实操 | 考查 |
|  |  | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18  周 |
|  |  | 周 | 周 | 周 | 周 | 周 |
| 公共基础课 | | 1 | 401 | 中国特色社会主义 | 必修 | 36 | 36 |  | 2 |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| 2 | 403 | 职业道德与法律 | 必修 | 36 | 36 |  |  | 2 |  |  |  |  | √ |  |  |
| 3 | 406 | 经济政治与社会 | 必修 | 36 | 36 |  |  |  | 2 |  |  |  | √ |  |  |
| 4 | 407 | 哲学与人生 | 必修 | 36 | 36 |  |  |  |  | 2 |  |  | √ |  |  |
| 5 | 101 | 语文 | 必修 | 378 | 378 |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |  | √ |  |  |
| 6 | 201 | 数学 | 必修 | 378 | 378 |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |  | √ |  |  |
| 7 | 301 | 英语 | 必修 | 378 | 378 |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |  | √ |  |  |
| 8 | 105 | 历史 | 必修 | 36 | 36 |  | 1 | 1 |  |  |  |  | √ |  |  |
| 9 | 10300 | 信息技术 | 必修 | 108 | 36 | 72 | 6 |  |  |  |  |  | √ | √ |  |
| 10 | 501 | 体育与健康 | 必修 | 180 | 90 | 90 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  | √ |
| 11 | 601 | 艺术（音乐、美术） | 必修 | 72 | 18 | 54 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | √ |
|  |  | 小计 |  | 1674 | 1458 | 216 | 24 | 18 | 17 | 17 | 17 |  |  |  |  |
| 12 | 404 | 心理健康 | 选修 | 18 | 18 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | √ |
|
| 13 | 405 | 礼仪 | 选修 | 18 | 18 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | √ |
|
| 14 | 602 | 书法 | 选修 | 18 | 18 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | √ | √ |
|  | | 15 | 402 | 安全 | 选修 | 18 | 18 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| 16 | 408 | 就业指导 | 选修 | 18 | 18 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | √ |
|  |  | 小计 |  | 90 | 90 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 专 | 专 | 17 | 10301 | Flashcs3 | 必修 | 126 | 50 | 76 | 7 |  |  |  |  |  | √ | √ |  |
| 业 | 业 | 18 | 10302 | Dreamweavercs3 | 必修 | 108 | 38 | 70 |  | 6 |  |  |  |  | √ | √ |  |
| 技 | 核 | 19 | 10303 | Photoshopcs3 | 必修 | 126 | 60 | 66 |  | 7 |  |  |  |  | √ | √ |  |
| 能 | 心 | 20 | 10304 | 计算机网络技术 | 必修 | 216 | 84 | 132 |  |  | 7 |  | 5 |  | √ | √ |  |
| 课 | 课 | 21 | 10305 | VisualBasic6.0 | 必修 | 234 | 102 | 132 |  |  | 7 |  | 6 |  | √ | √ |  |
|  |  | 22 | 10306 | Access2003 | 必修 | 216 | 84 | 132 |  |  |  | 7 | 5 |  | √ | √ |  |
|  |  | 23 | 10307 | 计算机组装与维修 | 必修 | 180 | 76 | 104 |  |  |  | 7 | 4 |  | √ | √ |  |
|  |  |  |  | 小计 |  | 1206 | 494 | 712 | 7 | 13 | 14 | 14 | 20 |  |  |  |  |
|  | 专 | 24 | 10309 | CorelDrawx4 | 限选 | 18 | 8 | 10 |  |  | 1 |  |  |  |  |  | √ |
|  | 业 |
|  | 选 |
|  | 修 |  |  | 小计 |  | 18 | 8 | 10 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | 课 |  |  |  |
|  |  | 军训及入学教育 | | | 必修 | 120 | 30 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 劳动实践教育 | | | 必修 | 90 | 40 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 顶岗实习 | | | 必修 | 380 |  | 380 |  |  |  |  |  | 380 |  |  |  |
|  |  | 周课时 | | |  |  |  |  | 33 | 32 | 33 | 32 | 37 |  |  |  |  |
|  |  | 总计 | |  |  | 3488 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注说明：三年总学时为3488，，其中公共基础课学时为1674，占总学时为48%，专业技能课程学时为1586，占总学时的45%；军训及入学教育学时为120学时，劳动实践教育为90学时。

八、实施保障

**（一）师资队伍**

1、专任专业教师具备良好的师德和终身学习的能力；

2、具有本科及以上学历；

3、具有高中或中等职业学校教师资格证。

4、兼职教师数为专任专业教师数的2/5；

5、助理讲师6人，讲师16人，高级讲师3人；

6、双师型教师占比已达57％。

**（二）教学设施**

1、教室

一年级五个教学班，每班45人；二年级六个教学班，每班50人；三年级四个教学班，每班40人。每个教室标配有50套桌椅，一套班班通，两个空调。

2、校内实验实训基地

校内实训实习必须具备计算机综合实训室、计算机网络技术实训室、计算机组装与维护实训室、办公自动化实训室、计算机平面设计实训室等实训室，主要设施设备及数量见下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实训室名称 | 主要工具和设施设备 | |
| 名称 | 数量 |
| 1 | 计算机应用基础实训室（4个） | 多媒体及教师演示系统 | 1套 |
| 计算机 | 50台 |
| 工作台、椅 | 50套 |
| 2 | 计算机网络技术实训室（1个） | 交换机 | 3台 |
| 多媒体及教师演示系统 | 1套 |
| 网络实验室管理控制平台 | 6台 |
| 机架式服务器 | 2台 |
| 路由器 | 24台 |
| 三层交换机 | 18台 |
| 二层交换机 | 24台 |
| 网络安全设备 | 1台 |
| 计算机 | 51台 |
| 3 | 计算机组装与维护实训室（2个） | 多媒体及教师演示系统 | 1套 |
| 计算机散件 | 50套 |
| 维修工具 | 50套 |
| 软件 | 若干套 |
| 硬件诊断卡 | 10台 |
| 工作台、椅 | 51 |
| 板卡展示柜 | 2个 |
| 4 | 办公自动化技术实训室（1个） | 多媒体及教师演示系统 | 1套 |
| 计算机 | 51台 |
| 大型打印复印机 | 1台 |
| 彩色打印复印机 | 1台 |
| 录像机 | 1台 |
| 数码相机 | 2台 |
| 5 | 计算机综合实训室 | 多媒体及教师演示系统 | 1套 |
| 高配置计算机 | 51台 |
| 交换机 | 3台 |
|  |  |

说明：主要设备装备按50人的标准班配置

3、校外实训基地

校外实训基地有相对固定的实训基地、实习单位和实施产教结合的场所，能完成教学计划所规定的所有实训、实习项目，能够提供学生相关岗位实习实训、具有一定规模，10人每次，能满足结合专业教学开展技术开发、推广和社会服务的需要。

校外实训基地应能提供与本专业培养目标相适应的职业岗位，并宜对学生实施轮岗实训。应具备符合学生实训的场所和设施，具备必要的学习及生活条件，并配置专业人员指导学生实训。

加强建设力度，与学生就业结合紧密的企业进行合作，建立牢固的人才供需关系，开展多方位建设，建立完善的指导和管理制度，强化实习管理和质量监控，构建师生信息反馈机制；聘请企业技术人员为指导教师并加强指导，尝试校企联合签发“工作经历证书”。使学生充分分散到多个地域的多家企业进行实习，实现真正的顶岗，提高专业人才培养质量和适应社会的能力，为学生就业和发展奠定基础。

**（三）教学资源**

1.教材选用

严格选用国家规划教材；保证教材内容紧跟专业技术发展的脚步；规划中没有的教材，可结合专业发展需求，选择与现代职业教育教学相匹配的编排教材。

2.图书文献配备

学校图书馆有14万余册藏书，可供师生随时查阅资料。

3.数字资源配置

加强网络教学资源库建设，如数字化教材、教学视频、视频习题库、试题库、案例库、配套教材等资源，不断丰富教学资源。

**（四）教学方法**

1、公共基础课：

以讲授法为主，辅之讨论法、读书指导法、自主探究法相结合的教学方法。

2、专业课：

（1）按照学校“六步教学法”的教学改革模式，将学生分组，做好人员分工。通过教师示范、分组讨论、训练互动、学生提问、教师解惑、巩固训练等教学步骤，构建适应计算机应用专业的教学模式。

（2）突出两类内容的“渗透式”教学：一是职业道德与综合素质的建构；二是实用专业技能建设。坚持把实践性教学作为计算机应用专业的主框架，把“项目教学”“分层教学”“小班化教学”等课程打造成专业的“品牌”教学模式。

3、岗位实习：

采用校内专任老师和校外实训指导教师共同指导的方式，用人单位和学校考核相结合，加强顶岗实习的过程跟踪。

**（五）学习评价**

由任课教师、校企合作共同实施评价，基本素养和文化知识及技能主要由学校通过学生课程学习的作业、课堂表现、出勤、考试、技能考核等进行过程性评价和结果性评价，实习评价以企业为主，通过实习考勤、实习记录、实习报告、实习表现等方面，结合实习指导教师的评价对学生进行综合评价。

1、基本素养

基本素养包括品德素养、团队合作、敬业精神、组织协调等方面。

具体要求:

品德素养:诚实守信、公平正直、吃苦耐劳、文明礼貌、勤俭自强、乐于助人。

团队合作:具有良好的团队精神和合作意识，能与人和谐相处，团结协作。

敬业精神:有很强的事业心和责任感，追求崇高的职业理想，对学习和工作态度认真踏实，恪尽职守、精益求精、具有奉献精神。

组织协调:能积极组织参与各项社团活动、文体活动，有很强的组织管理和协调能力。

2、文化知识和职业技能

专业素养包括文化知识、专业基础、专业技能三个方面。具体要求:

文化知识:文化基础好，知识面宽，开设的公共课学的扎实，信息处理能力强。

专业基础:开设的专业领域的基础课程的理论知识和技能常识掌握到位，专业知识面开阔。

专业技能:开设的专业领域的专业核心课程的理论知识学的扎实，能运用理论知识指导实际操作，动手能力强，与岗位要求实现对接。

文化知识和职业技能成绩构成:按照河南省有关中等职业学校考试管理办法执行。

3.实训实习

考核成绩参照实习单位鉴定以及学生个人的实习考勤、实习记录、实习报告、实习表现等进行综合评定，分为优秀、良好、一般、及格、不及格五个等级。成绩及格及以上者获得相应的岗位实习学分。

（1）优秀

实习态度端正，遵守实习纪律，能很好的完成实习任务，达到实习课程标准中规定的全部要求，实习报告能对实习内容进行全面、系统的总结，并能运用学过的知识和技能解决工作中的实际问题，成绩优异。

（2）良好

实习态度端正，遵守实习纪律，能较好的完成实习任务，达到实习课程标准中规定的全部要求，实习报告能对实习内容进行比较全面、系统的总结，并能运用学过的知识和技能解决工作中的实际问题，成绩良好。

（3）一般

实习态度基本端正，能较好的遵守实习纪律，达到实习课程标准中规定的主要要求，实习报告能对实习内容进行比较全面的总结。

（4）及格

实习态度基本端正，能较好的遵守实习纪律，基本完成实习任务。达到实习课程标准中规定的基本要求，能完成实习报告。但不够完整、条理。

（5）不及格

凡具备下列条件之一者，均为不及格:

未达到实习课程标准规定的基本要求，实习报告不认真，或内容有明显错误；

未参加实习的时间超过全部时间三分之一者；

实习中有违纪行为，造成恶劣影响者。

**（六）质量管理**

1、建立和完善专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、人才培养方案更新、资源建设、资源库建设等方面建设，通过教学实施过程监控、质量评价和持续改进，实现人才培养规格。

2、建立和完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全备课、听课、评课、评教等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，加强教学纪律、教学组织管理，定期开展公开课、示范课、优质课等教研活动。

3、建立毕业生跟踪反馈机制，并对在校生学业水平、毕业生升学就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4、教务管理人员将充分利用评价分析结果，有效改进专业教学管理，不断提高人才培养质量。

九、毕业要求

本专业学生达到以下规定，准予毕业，颁发三年制中专毕业证书。

1、成绩要求：在三年内完成课程计划要求的3488个学时，并达到人才培养所规定的规格要求，成绩合格。

2、技能证书要求：至少获得一个计算机相关技能等级证书或者计算机行业职业资格证书。